

**Acte d'Engagement**

**valant Cahier des Clauses Administratives Particulières**

**(AE - CCAP)**

|  |
| --- |
| **PRESTATIONS DE TRAITEURS POUR LES DIRECTIONS ET ETABLISSEMENTS DE LA CCI PARIS ILE-DE-FRANCE**  **Lot n° 3 :**  **Prestations de traiteurs pour HEC et ESCP** |

***Cadre réservé à l’acheteur :***

**Marché n° ………**

**issu de la procédure suivante**

* Procédure adaptée, en application des articles L2123-1, R. 2123-1 3° et R. 2123-8  du Code de la commande publique.

**? Information à remplir par le candidat**

Ce document contient 36 pages avec les annexes.

SOMMAIRE

[PREAMBULE 3](#_Toc201250701)

[ARTICLE 1 - COCONTRACTANTS 5](#_Toc201250702)

[ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES 8](#_Toc201250703)

[ARTICLE 3 - DURÉE DU MARCHE 9](#_Toc201250704)

[ARTICLE 4 - PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ 10](#_Toc201250705)

[ARTICLE 5 - PRIX 10](#_Toc201250706)

[ARTICLE 6 - FACTURATION ET PAIEMENT 12](#_Toc201250707)

[ARTICLE 7 - CONDITIONS GENERALES D’EXÉCUTION DES PRESTATIONS 15](#_Toc201250708)

[ARTICLE 8 - CONDITIONS PARTICULIERES D’EXECUTION DES PRESTATIONS 18](#_Toc201250709)

[ARTICLE 9 - OBLIGATIONS GÉNÉRALES DU TITULAIRE 20](#_Toc201250710)

[ARTICLE 10 - INSERTION DES PERSONNES ÉLOIGNÉES DE L’EMPLOI 21](#_Toc201250711)

[ARTICLE 11 - CONSTATATION DE L’EXÉCUTION DES PRESTATIONS 21](#_Toc201250712)

[ARTICLE 12 - PÉNALITÉS ET SANCTIONS 22](#_Toc201250713)

[ARTICLE 13 - CLAUSE DE RÉEXAMEN 24](#_Toc201250714)

[ARTICLE 14 - SOUS-TRAITANCE 26](#_Toc201250715)

[ARTICLE 15 - CESSION DU MARCHÉ 26](#_Toc201250716)

[ARTICLE 16 - CONFIDENTIALITÉ ET MESURES DE SÉCURITÉ 26](#_Toc201250717)

[ARTICLE 17 - PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL 27](#_Toc201250718)

[ARTICLE 18 - DROIT DE PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE ET INTELLECTUELLE 30](#_Toc201250719)

[ARTICLE 19 - DOCUMENTS À FOURNIR EN COURS DE MARCHÉ 30](#_Toc201250720)

[ARTICLE 20 - RÉSILIATION 31](#_Toc201250721)

[ARTICLE 21 - RÈGLEMENT DES LITIGES 31](#_Toc201250722)

[ARTICLE 22 - SIGNATURE DES PARTIES 33](#_Toc201250723)

[ANNEXE 1 - LISTE DES ENTITÉS BÉNÉFICIAIRES DU PRÉSENT MARCHÉ 36](#_Toc201250724)

# PREAMBULE

1. **Présentation du GIE du Groupe CCIR Paris Ile-de-France**

**A/ Le GIE du Groupe CCIR Paris Ile-de-France**

Le GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France agit pour son propre compte et assure une fonction de centrale d’achats au sens des articles L2113-2 et L2113-3 du Code de la Commande Publique, pour le compte de l’ensemble de ses membres.

Tous les contrats passés par le GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France dans le cadre de sa fonction de centrale d’achats sont soumis aux règles édictées par le Code de la Commande Publique. Conformément à l’article L2113-4 du CCP, les membres du GIE qui acquièrent des fournitures et des services auprès de la centrale d’achats GIE Groupe CCI Paris Ile‑de‑France sont dispensés de leurs obligations en matière de publicité et de mise en concurrence.

**B/ Rôle du GIE du Groupe CCIR Paris Ile de France**

Le GIE est amené à passer des contrats pour :

* ses besoins propres.
* les besoins des membres du GIE. Les membres du GIE sont de 2 sortes :
  + les entités du groupe CCIR. Le GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France passe les marchés subséquents, émet les bons de commande et suit l’exécution des prestations pour le compte du Groupe CCIR Paris Ile‑de‑France.
  + les entités ayant rejoint le GIE par convention d’adhésion. Dans ce cas, la convention d’adhésion fixe les limites des pouvoirs du GIE en la matière. Les entités membres peuvent donc avoir recours à la centrale d’achats notamment par émission de marchés subséquents et de bons de commandes, sur la base des conditions définies dans le présent marché - chaque établissement suivant l’exécution des prestations pour ses propres besoins.
* les besoins d’entités non-membres du GIE, qui lui donne mandat (convention de groupement de commande).

Le GIE Groupe CCI Paris Ile‑de‑France passe les marchés subséquents, émet les bons de commande et suit l’exécution des prestations pour le compte du Groupe CCIR Paris Ile‑de‑France.

Pour les autres membres du GIE Groupe CCI Paris Ile‑de‑France, les entités membres peuvent donc avoir recours à la centrale d’achats notamment par émission de marchés subséquents et de bons de commandes, sur la base des conditions définies dans le présent marché - chaque établissement suivant l’exécution des prestations pour ses propres besoins.

1. **Contexte du marché / de la procédure**

Le présent marché est passé pour des prestations de traiteurs pour les directions et établissements de la CCI Paris Ile-de-France.

Il s’agit :

* D’un renouvellement de marché :
  + Avec les ajustements suivants : modification de la composition des lots.

1. **Glossaire**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Pouvoir adjudicateur :** | Personne qui conclut le marché, quelle que soit sa forme, contractant unique ou groupement de commande. Dans l’ensemble du document, il est fait usage indifféremment des termes « Pouvoir adjudicateur » ou « acheteur ». |
| * **Marché :** | Contrat conclu par le pouvoir adjudicateur pour répondre à son besoin. |
| * **Titulaire :** | Entreprise ou groupement d’entreprises qui conclut le marché avec le pouvoir adjudicateur. |
| * **Entité bénéficiaire** | Établissement ayant un lien avec le pouvoir adjudicateur, qu’il s’agisse du coordonnateur du groupement ou de l’un des membres du groupement de commande, bénéficiaire des prestations ou fournitures objet du marché. |
| * **CCP** | Code de la commande publique |

# COCONTRACTANTS

Le présent marché est conclu entre :

* **D’une part,**

1. **Le GIE du Groupe CCIR Paris Ile‑de‑France agissant :**

pour ses propres besoins

en tant que centrale d’achats pour le compte de ses adhérents, membres et clients

en tant que mandataire du groupement de commande

sis 47-49 rue de Tocqueville - 75017 Paris,

représenté par la Directrice générale du GIE Groupe CCIR Paris Ile‑de‑France ou son délégataire, dans le respect des délégations de signature en vigueur au sein du GIE.

* **Et d’autre part**[[1]](#footnote-2)**,**

**? Le titulaire dont les caractéristiques sont précisées ci-dessous :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale :** | **Représenté par :** |
| **Forme juridique :** | **En sa qualité de :** |
| **Siège social :** | **Téléphone :** |
| **Domicile élu si différent du siège social :** | **Mail :** |
| **N° SIREN :** |
| **N° TVA intracommunautaire :** |
| **PME  TPE** |

Ayant pris connaissance des documents contractuels du marché listés ci-dessous, M’ENGAGE sans réserve, sur la base de mon offre, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels :

* à exécuter les prestations demandées au(x) prix indiqué(s) dans les documents financiers du présent marché,
* à reprendre les clauses du présent marché dans le contrat de sous-traitance, cette reprise conditionnant l’agrément des sous-traitants.

***OU***

**Groupement d’entreprises**

Quelle que soit la forme du groupement, l’un des prestataires, membre du groupement, est désigné dans l’acte d’engagement comme mandataire. Il représente l’ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, et coordonne les prestations des membres du groupement.

En cas groupement conjoint, le mandataire est obligatoirement solidaire, pour l’exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l’égard du pouvoir adjudicateur.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

**Dans tous les cas, les membres du groupement doivent donner mandat à l’un d’entre eux pour être mandataire.**

Les membres du groupement, **qui signent** le présent acte d’engagement valant CCAP : *(cocher la case correspondante)*

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et pour coordonner l’ensemble des prestations.

donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public.

* **?Entreprise mandataire**

du Groupement solidaire

solidaire du groupement conjoint

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale :** | **Représenté par :** |
| **Forme juridique :** | **En sa qualité de :** |
| **Siège social :** | **Téléphone :** |
| **Domicile élu si différent du siège social :** | **Mail :** |
| **N° SIREN :** |
| **N° TVA intracommunautaire :** |
| **PME  TPE** |

S'engage, au nom des membres du groupement 1, sur la base de l'offre du groupement,

* **?Entreprise(s) cotraitante(s) [[2]](#footnote-3) [[3]](#footnote-4)** *(le tableau ci-dessous est à reproduire autant de fois qu’il y a de cotraitants)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Forme juridique :** | **En sa qualité de :** |
| **Siège social :** | **Téléphone :** |
| **Domicile élu si différent du siège social :** | **Mail :** |
|  | **N° SIREN :** |
|  | **N° TVA intracommunautaire :** |

Les membres du groupement ayant pris connaissance des documents contractuels listés ci-dessous, S’ENGAGENT sans réserve, sur la base de l’offre, conformément aux dispositions de ces documents :

* à exécuter les prestations demandées au(x) prix indiqué(s) dans les documents financiers du présent marché,
* à reprendre les clauses du présent marché dans le contrat de sous-traitance, cette reprise conditionnant l’agrément des sous-traitants

# OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## Objet du marché

Le présent accord cadre a pour objet les prestations de traiteurs pour les directions et établissements de la CCI Paris Ile-de France.

Les spécifications des prestations sont détaillées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## Allotissement

La procédure, objet du présent marché, a fait l’objet d’un découpage en 4 lots, désignés ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot n°** | **Intitulé** |
| Lot 1 | Prestations de Traiteurs pour les départements de Paris (75 - hors ESCP), Seine st Denis (93), Val d’Oise (95), Val de Marne (94) |
| Lot 2 | Prestations de traiteurs pour les départements des Yvelines (78 - hors HEC), Haut-de-Seine (92) |
| Lot 3 | Prestations de traiteurs pour HEC et ESCP |
| Lot 4 | Prestations de traiteur évènementiel sur mesure |

Chaque lot fait l’objet d’un marché séparé.

Le présent marché porte sur le lot dont l’intitulé figure en page de garde du présent document.

## Périmètre du marché

### *Entités bénéficiaires du présent marché*

La liste des entités bénéficiaires du présent marché est annexée au présent Acte d’Engagement (Annexe 1).

### *Entités pouvant intégrer le présent marché*

En cours d’exécution du présent marché, de nouveaux adhérents, membres ou clients du GIE pourront, s’ils le souhaitent, bénéficier des prestations objet du présent marché.

## Forme et montant du marché

***Accord-cadre « mixte » exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents et en partie par l’émission de bons de commande***

Le présent marché est conclu sous la forme d’un accord-cadre multi attributaires, selon les modalités suivantes :

* d’une part, d’un accord-cadre donnant lieu à la conclusion de marchés subséquents, en application des articles R. 2162‑7 à R. 2162-12 du Code de la commande publique, selon les termes suivants :
  + Les prestations suivantes feront l’objet de marché subséquent :

les marchés subséquents ne pourront porter que sur des prestations spécifiques qui ne pourraient être commandées sur bons de commande, et nécessitant l’établissement d’un devis. Les prestations seront exécutées par le biais de marchés subséquents, adressés aux titulaires de l’accord-cadre, qui précisent les caractéristiques et les modalités d’exécution des prestations demandées qui n’ont pas été fixées dans l’accord-cadre, sans pouvoir entrainer de modifications substantielles des termes de l’accord-cadre,

* + Les marchés subséquents peuvent prendre la forme d’un accord-cadre à bons de commande avec maximum, d’un marché non fractionné à prix global et forfaitaire, ou d’un accord-cadre dit "composite", combinant les deux formes précitées.
  + Chaque marché subséquent détermine son propre délai ou sa durée d'exécution
  + À l’expiration de l’accord-cadre, aucun marché subséquent ne pourra être conclu, mais l’exécution des marchés subséquents notifiés sera poursuivie jusqu’à leur terme. La durée d'exécution des marchés subséquents ne pourra cependant pas excéder de plus de 6 mois la fin de validité de l’accord-cadre.
* d’autre part, d’un accord-cadre à bons de commande, en application des articles R. 2162-13 et R. 2162-14, selon les termes suivants :
  + les prestations seront exécutées par émission de bons de commande successifs, documents écrits, adressés aux titulaires de l’accord-cadre selon la survenance des besoins, qui précisent les prestations, telles que décrites au présent accord-cadre, dont l’exécution est demandée et en déterminent les quantités,
  + Les bons de commande sont des documents écrits, adressés aux titulaires de l’accord-cadre, qui précisent les quantités de prestations telles que décrites au marché.
  + À l’expiration de l’accord-cadre, aucun bon de commande ne pourra plus être émis, mais l’exécution des bons de commande déjà émis sera poursuivie jusqu’à son terme. La durée d'exécution des bons de commande ne pourra cependant pas excéder de plus de 6 mois la fin de validité de l’accord-cadre.

L’engagement du présent marché, correspondant au lot visé en page de garde, est le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| Montant maximum sur la durée totale du marché, toutes reconductions comprises | **4 339 445 € TTC** |

**Montant estimé du besoin :** A titre indicatif, le montant des prestations à exécuter au cours de la période correspondant à la durée totale du marché est estimé à **3 740 900 euros TTC**.

# DURÉE DU MARCHE

## Durée initiale du marché

Le marché conclu pour une période initiale allant du **01/11/2025** (ou à compter de la date de notification si celle-ci est postérieure) jusqu’au **31/10/2026**.

## Reconduction

Le marché est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3.

La durée de chaque période de reconduction est d’un an. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 2 mois avant la fin de la durée de validité du présent marché. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

La durée maximale du marché, toutes périodes confondues, est de 4 années selon le détail suivant :

* Période initiale : du **01/11/2025** (ou à compter de la date de notification si celle-ci est postérieure) au **31/10/2026**
* 2e année : du **01/11/2026** au **31/10/2027**
* 3e année : du **01/11/2027** au **31/10/2028**
* 4e année : du **01/11/2028** au **31/10/2029**

# PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

Par dérogation à l’article 4.1 du CCAG applicable au présent marché, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans cet ordre de priorité :

* le présent acte d’engagement valant cahier des clauses administratives particulières et ses éventuelles annexes ;
* le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes éventuelles (CCTP) ;
* le cahier des clauses administratives générales applicables (CCAG) aux marchés publics de fournitures et services courants (FCS)approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021, version en vigueur au 17 janvier 2023 (pièce non jointe) ;
* Le cadre de réponse financier renseigné par le titulaire dans son offre et composé de :
  + le bordereau des prix unitaires remis dans l’offre ;
* le cadre de réponse technique remis dans l’offre
* [Code de conduite anti-corruption CCI Paris Île-de-France](https://fra01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.cci-paris-idf.fr%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2023-02%2FCode%2520de%2520conduite%2520anti-corruptionV2.pdf&data=05%7C01%7Cieymer%40cci-paris-idf.fr%7C675faa2ad27f4121e96b08dbdbc8be83%7C07f2d2f9b1c947e8b00ca5903cc61e74%7C0%7C0%7C638345427449359059%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=9Wakj%2BU10keF%2BPW8ovmONFG59DAZuUKC873k0aw%2FqEc%3D&reserved=0) accessible sur le site internet du Groupe CCI Paris Île-de-France : <https://www.cci-paris-idf.fr/fr/notre-groupe/finances-juridique>

Les pièces générales (CCAG), bien que non jointes au marché, sont réputées connues de l’ensemble des entreprises.

Par dérogation à l’article 1.2 du CCAG applicable au présent marché, le présent marché ne prévoient pas d’article récapitulant les dérogations au CCAG applicable au présent marché.

# PRIX

## Forme et détermination des prix

Les prix du marché sont des prix unitaires exprimés en euros Hors Taxe (€ HT), par dérogation aux dispositions de l’article 10.1.3 du CCAG applicable au présent marché / 9.1.1 du CCAG Travaux

Les prestations sont réglées par application des prix unitaires indiqués au Bordereau de Prix Unitaires (BPU) aux quantités commandées.

## Caractéristiques des prix pratiqués

Dans le cadre des bons de commande, les fournitures et/ou prestations sont rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix unitaires fermes et des prix unitaires à caractère forfaitaire fixés dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU). Pourront s’y ajouter des prix remisés d’articles ou produits du catalogue du titulaire également commandés.

Dans le cadre des marchés subséquents, les fournitures et/ou prestations sont rémunérées par devis établis en partie sur le fondement des prix plafonds du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) de l’Accord-cadre, en partie sur celui des prix du catalogue remisés, le cas échéant, en partie sur d’autres prix au regard des prestations culinaires spécifiques, sur mesure à commander justifiant le recours au marché subséquent. L’entité concernée sera susceptible d’indiquer dans la lettre de consultation à un marché subséquent le budget estimé ou le budget maximal estimé pour les prestations de bouche ou pour l’ensemble des prestations.

**Les besoins spécifiques non prévus dans le BPU, émis dans le cadre d’une commande en lien avec le marché, pourront faire l’objet de prix sur devis plafonnés à 20% du montant total de la commande.**

## Contenu des prix

Par dérogation à l’article 10.1.3 du CCAG applicable au présent marché, les prix sont réputés complets. Ils comprennent notamment toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations - à l’exception de la TVA, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation. Dans cette perspective, ils comprennent globalement toutes les charges fiscales, parafiscales, éco taxe éventuelles ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toute sujétion d’exécution. Ils comprennent notamment les frais suivants :

* Les coûts de gestion administrative, financière et technique du marché, dont les frais de secrétariat, de coordination et de planifications internes, de certifications éventuelles, ainsi que les frais d’assurances nécessaires,
* Les frais de déplacement nécessaires à l’exercice de la mission, (transport, hébergement et/ou restauration),
* L’établissement et la remise des rapports, bilans, documents, etc. et cession éventuelle des droits de propriété de ces documents au pouvoir adjudicateur,
* La participation à l’ensemble des réunions telles que fixées par le présent AE/CCAP, éventuellement complété des réunions supplémentaires proposées par le titulaire dans son offre,
* Les dépenses liées aux dispositions de la législation en vigueur,
* L’exécution des prestations conformément au marché, ainsi que toute sujétion permettant de mener à bien la mission et les prestations objet du marché.

Aucune plus-value ou indemnité particulière pour méconnaissance d’inconvénients, sujétions ou difficultés de quelque nature que ce soit ne pourront être réclamées.

## Révision des prix

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède celui de la date limite de réception des offres ; ce mois est appelé " mois zéro " (M0).

Les prix sont fermes sur la première année du présent marché.

A l’issue de cette période, le titulaire peut faire une demande de révision de prix, qui doit parvenir au pouvoir adjudicateur au moins deux mois avant la date anniversaire du présent marché à l’adresse mail [gie-commandes@cci-paris-idf.fr](mailto:gie-commandes@cci-paris-idf.fr) . En cas de non-respect de ce délai, aucune révision ne sera acceptée et **les prix en cours seront reconduits d’office pour la période suivante**. La demande de révision devra être accompagnée des pièces justificatives ayant servi au calcul des prix révisés ou attestant de l’augmentation des coûts.

Les prix sont révisés annuellement à partir du **31/10/2026**, par application du coefficient issu de la formule suivante :

C(n) = 12.5% + 87.5% (In (n) / In (0))

selon les dispositions suivantes :

* C(n)  : coefficient de révision.
* In (n) : valeur de l'index de référence au mois de révision.
* In (0) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Le mois "n" retenu pour le calcul de chaque révision périodique est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La valeur finale de l'index est celle connue à la date de révision telle que définie ci-dessus. Cette révision est considérée comme définitive.

L'index de référence, publié(s) par l'INSEE*,* est l'index le suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **Code** | **Libellé** |
| 010766519 | Indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) - Prix de base - CPF 56.20 - Services de traiteurs et autres services de restauration - Base 2021 |

**Clause limitative de sauvegarde** : le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée de l’accord-cadre si les prix révisés sont supérieurs à 5 % l’an

## Prix promotionnels - offres promotionnelles

En cours de marché, les prix des produits figurant au marché peuvent temporairement évoluer à la baisse dans le cadre d’offres de prix promotionnelles, sur l’initiative du titulaire et sans que le marché ne nécessite un avenant pour modifier les prix concernés.

Le titulaire adresse le tarif promotionnel au pouvoir adjudicateur, par tout moyen lui permettant de lui donner une date certaine, et lui donnant toutes les précisions utiles, et notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés.

Ce tarif est annexé au présent marché et constitue une pièce justificative, nécessaire au pouvoir adjudicateur.

À l’expiration de la période promotionnelle, les prix du marché sont à nouveau en vigueur. La baisse de prix s’applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels fait explicitement référence au tarif promotionnel.

* **Remise exceptionnelle**

Le pouvoir adjudicateur peut également accepter les remises exceptionnelles sur facture, éventuellement proposées par le titulaire sur les prix du marché.

# FACTURATION ET PAIEMENT

## Garanties financières

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

## Avance

Il est fait application de **l'option A** du CCAG applicable au présent marché.

Sauf renonciation du titulaire portée ci-dessous au présent acte d’engagement valant CCAP, une avance est versée sur la part du marché dont l’exécution n’est pas sous-traitée, dans les conditions posées aux articles R2191-3 et R2191-5 à R2191-19 du code de la commande publique.

Son assiette est calculée conformément aux modalités prévues à l’article R2191-7 du code de la commande publique.

Son taux est de 5 %.

Conformément à l’article 11.1 du CCAG applicable au présent marché, dans l’hypothèse où le titulaire est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l’article R2151-13 du code de la commande publique, le taux mentionné ci-dessus est porté à 30 %.

Le montant de l’avance versée au titulaire n’est ni révisable ni actualisable.

Le remboursement de l’avance s’effectue par précompte dès la première facture émise au titre des prestations dont le montant entre dans l’assiette de calcul de celle-là.

## Acomptes

Aucun acompte ne sera versé*.*

## Modalités de facturation / Demandes de paiement

### *Émission des demandes de paiement*

Les demandes de paiement sont émises à terme échu :

Après l’admission des prestations ou la réception des fournitures. Chaque bon de commande fait l’objet d’un paiement unique à réception des prestations correspondantes.

Outre les mentions légales, la demande de paiement mentionne

* le numéro du marché ;
* le numéro du bon de commande ;
* la désignation de la / des prestation(s) commandée(s) ;
* le montant HT de la / des prestation(s) facturée(s), en faisant apparaître le prix unitaire HT de chaque prestation et les quantités commandées par le pouvoir adjudicateur le cas échéant ;
* le montant de la TVA applicable à chaque prestation ;
* le montant TTC de la / des prestation(s) facturée(s).

De chaque demande de paiement est déduit, le cas échéant, le montant de l’avance et des pénalités applicables.

### *Communication des demandes de paiement*

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail CHORUS PRO. Lorsqu’une facture est transmise en dehors de ce portail, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l’émetteur et l’avoir invité à s’y conformer.

La date de réception d’une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l’acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation.

Le numéro CHORUS PRO, identifiant de la structure à facturer (SIRET), sera communiqué au titulaire lors de la réunion de lancement.

## Modalités de paiement

### *Règlement des prestations - RIB*

Le paiement est effectué par virement en euros au compte ouvert au nom du titulaire.

Les sommes dues en exécution du présent marché sont réglées par virement bancaire établi à l’ordre du titulaire en les faisant porter au compte ouvert à son nom. Le titulaire fournit un RIB à cet effet [[4]](#footnote-5).

### *Délai global de paiement*

En application des articles L2192-10 et R2192-10 du code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 30 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de corrections, jusqu’à la remise d’une nouvelle facture en bonne et due forme.

### *Retard de paiement*

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à l’article R2192-32 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En outre, le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d’une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros (40 €).

## Modalités de paiement en cas de cotraitance et/ou sous-traitance

### *Facturation et paiement en cas de co-traitance*

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l’exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s’appliquent selon l’article 12.1 du CCAG Fournitures courantes et services.

### *Facturation et paiement en cas de sous-traitance*

Le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellé au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché, sous pli recommandé avec accusé réception, ou la dépose auprès du pouvoir adjudicateur contre récépissé.

Conformément à l’article R2193-12 et suivants du code de la commande publique, le titulaire a 15 jours pour faire savoir s’il accepte ou refuse le paiement au sous-traitant. Cette décision est notifiée au sous-traitant et au pouvoir adjudicateur. Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur accompagnée des factures et de l’accusé réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande, ou de l’avis postal attestant que le pli a été refusé ou n’a pas été réclamé. Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le paiement du sous-traitant s’effectue dans le respect du délai global de paiement. Ce délai court à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l’accord, total ou partiel, du titulaire sur le paiement demandé, ou de l’expiration du délai de 15 jours mentionnés plus haut, si, pendant ce délai, le titulaire n’a notifié aucun accord ni aucun refus, ou encore de la réception par le pouvoir adjudicateur de l’avis postal mentionné ci-dessus. Le pouvoir adjudicateur informe le titulaire des paiements qu’il effectue au sous-traitant.

### *Cession ou nantissement des créances*

Les créances nées ou à naître concernant le présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-46 à R2191-63 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, les créances découlant du présent marché ne peuvent être nanties ou cédées qu’à hauteur des prestations exécutées par le titulaire ou membre du groupement conjoint à l’origine de la demande de sous-traitance.

Les coordonnées de la (des) personne (s) habilitée (s) à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances seront communiquées au titulaire lors de la réunion de lancement.

# CONDITIONS GENERALES D’EXÉCUTION DES PRESTATIONS

## Interlocuteurs du titulaire

| **NATURE DU SUIVI** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| --- | --- |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | Le nom de l’interlocuteur du titulaire pour le suivi administratif et contractuel du marché sera communiqué au titulaire après la notification du marché. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | Un interlocuteur du titulaire pour le suivi opérationnel du marché est désigné dans chaque établissement pouvant émettre un bon de commande. Le nom et les coordonnées de chaque interlocuteur seront communiqués au titulaire après la notification du marché. |

## Réunion de lancement

La réunion de lancement aura lieu au plus tard 10 jours après la notification du marché.

## Suivi des prestations

Le titulaire met à disposition de la Direction des achats, un suivi des prestations pour toutes les entités bénéficiaires du présent marché, comprenant à minima les informations suivantes :

* comptes-rendus des réunions ;
* état des consommations par entité ;
* relevé des incidents et de leurs résolutions ;
* relevé et résultat des contrôles contradictoires, le cas échéant ;
* bilan carbone, le cas échéant ;
* relevé du nombre de marchés subséquents faisant apparaître leur objet et leur montant facturé, le cas échéant ;

Ces informations pourront être mises à disposition sur le site du titulaire. Ce dernier communiquera à l’acheteurs toutes les informations nécessaires à la connexion (en particulier les identifiant et mot de passe). À défaut, il fera parvenir à l’acheteur selon une périodicité annuelle, des informations demandées ci-dessus.

## Personnes nommément désignées

En cas de défaillance ou départ d’un des membres de l’équipe dédiée du titulaire, notamment le ou les chefs en charge de l’élaboration des menus, plats et mets, le titulaire doit procéder à son remplacement par un profil au minimum équivalent.

## Modalités d’exécution

### *Exécution des bons de commandes*

* **Émission de bons de commande**

Les bons de commande précisent la nature et la quantité des prestations prévues par le marché dont l’exécution est demandée, sans qu’il puisse y avoir de négociation préalable avec le titulaire sur les prix indiqués dans le BPU.

Les bons de commande sont adressés soit par écrit au titulaire, soit par courriel avec accusé de réception. Ils comportent au moins les informations suivantes :

* le numéro et la date du bon de commande,
* les références de l’accord-cadre (intitulé, numéro),
* la nature des prestations concernées, les sites de livraison ou d’exécution et les prix,
* le(s) délai(s) ou date(s) d’exécution,
* le montant HT du bon de commande, le taux et le montant de la TVA, et le montant TTC du bon de commande.
* Les contraintes d’accès des sites ou lieux de manifestations (hauteur de camion, espace de livraison, quai de déchargement, adresse spécifiques, ect …).

Le titulaire informe le pouvoir adjudicateur, suivant les dispositions de l’article 3.7.2 du CCAG applicable au présent marché de ses éventuelles observations sur les bons de commande qui lui sont notifiés, en ce cas et conformément à l’article 3.7.3 du CCAG applicable au présent marché, les bons de commande restent purement exécutoires.

Le titulaire est informé que s’il réalise une prestation ou livre une fourniture sans avoir reçu préalablement un bon de commande conforme au formalisme ci-dessus, et dûment signé par une personne habilitée, il pourra se voir refuser le règlement de cette prestation.

* **Durée d’exécution des bons de commande**

La durée d’exécution des bons de commande est fixée unilatéralement par le pouvoir adjudicateur en fonction des contraintes de l’actualité. Le titulaire veille au respect de ces délais en mettant en œuvre les moyens nécessaires.

Les bons de commande sont en principe exécutoires à compter du jour de leur notification. Leur commencement d’exécution peut toutefois être différé, si le bon de commande prévoit expressément une date pour le début des prestations, en dérogation à l’article 13.1.2 du CCAG applicable au présent marché.

Une prolongation du délai d’exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l’article 13.3 du CCAG applicable au présent marché.

* **Annulation ou modification d’un bon de commande**

Le pouvoir adjudicateur peut à tout moment annuler ou modifier un bon de commande ponctuel, qu’il y ait eu commencement d’exécution ou non. Le pouvoir adjudicateur remboursera toutefois les dépenses que le titulaire a éventuellement engagées en vue de l’exécution du bon de commande. L’indemnisation est proportionnelle au pourcentage d’exécution des prestations annulées.

Le pouvoir adjudicateur pourra modifier un bon de commande pour les prestations récurrentes dans le respect d’un préavis minimal de 5 jours avant la date de la manifestation.

La modification d’un bon de commande est en outre appuyée par un bon de commande rectificatif qui annule et remplace le bon de commande initial.

### *Conditions d'attribution des bons de commande en cas d’accord-cadre à bons de commande multi attributaires*

Les bons de commande sont notifiés en priorité au titulaire de premier rang (Titulaire A) qui en assure l’exécution.

Les bons de commande sont notifiés au titulaire du rang suivant, uniquement lorsque le titulaire qui le précède dans l’ordre de classement est considéré comme défaillant.

La défaillance peut être définitive ou temporaire.

* **Défaillance temporaire du titulaire :** La défaillance temporaire consiste, pour le titulaire sollicité, à être dans l’une des situations suivantes :
* Dans l’incapacité de réaliser la totalité des prestations attendues ou de fournir l’ensemble des biens commandés ;
* Dans l’incapacité à exécuter le marché, notamment s’agissant de ses engagements relatifs à la qualité du service ou au respect des délais fixés au marché ;

La défaillance temporaire peut être constatée *notamment* par un audit réalisé dans les conditions prévues au présent marché (cf.ARTICLE 8 - ci-après) ou par un écrit du titulaire défaillant indiquant son incapacité à répondre à la commande.

* **La défaillance définitive du titulaire** est caractérisée par une incapacité du titulaire, liée *notamment* à l’inexécution du marché, à sa cessation d’activité, ou consécutive à une décision de résiliation du marché prononcée dans les conditions prévues ci-après à l’ARTICLE 20 - « Résiliation » du présent CCAP.

Elle peut également être prononcée par le pouvoir adjudicateur dans l’hypothèse où le titulaire n’a pas pallié sa défaillance temporaire dans un délai de 15 jours ouvrés.

### *Conditions d'attribution des marchés subséquents en cas d’accord cadre multi attributaires*

Les marchés subséquents, conclus sur la base du présent accord-cadre, pourront être attribués après remise en concurrence des titulaires du lot. Cette remise en concurrence pourra se faire pendant toute la durée de validité de l’accord-cadre, selon les conditions fixées ci-après.

En cas d'absence de nouvelle offre, chaque titulaire doit justifier par écrit de son impossibilité de répondre.

Les marchés subséquents ne pourront porter que sur des prestations spécifiques qui ne pourraient être commandées sur bons de commande, et nécessitant l’établissement d’un devis.

### *Modalités de consultation des titulaires*

Pendant la durée de validité de l'accord-cadre, les marchés subséquents sont attribués après remise en concurrence des titulaires du lot de l’accord-cadre. Cette remise en concurrence intervient lors de la survenance du besoin.

Le pouvoir adjudicateur consultera tous les titulaires par écrit, simultanément et obligatoirement, sans mesure préalable de publicité, soit via la plateforme dématérialisée des achats de l’État (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)), soit par courrier ou courriel.

À cet effet, une lettre de consultation sera envoyée à chacun des titulaires de l’accord-cadre, comportant notamment les renseignements suivants :

* les références de l’accord-cadre,
* les délais et modalités de transmission, ainsi que les conditions de remise des offres,
* les critères de jugement.

### *Réponse à la consultation pour la passation d’un marché subséquent*

Les titulaires sont tenus de se conformer aux éléments précisés dans la lettre de consultation.

Les titulaires s’engagent à déposer une offre lors de chaque remise en concurrence. En cas d’absence répétée de présentation d’offre sans motivation (plus de deux fois), l’accord-cadre pourra être résilié aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à l’article 12.3.4 « Résiliation pour faute du titulaire ».

Les offres sont transmises au pouvoir adjudicateur selon les modalités et conditions de transmission stipulées dans la lettre de consultation. En tout état de cause, elles doivent être transmises par tout moyen permettant de déterminer la date et l’heure de réception, y compris par voie électronique.

### *Critères d'attribution des marchés subséquents*

Les critères retenus pour l'attribution des marchés subséquents sont pondérés de la manière suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Pondération** |
| 1-Prix | Entre 50% et 70% |
| 2-Valeur technique | Entre 30 % et 50% |
|  |  |

La pondération de chacun des critères sera définie, par marché subséquent, dans la lettre de consultation pour chaque remise en concurrence.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas donner suite à une remise en concurrence pour un marché subséquent.

### *Forme et délais d'exécution des marchés subséquents*

Chaque marché subséquent détermine son propre délai ou sa durée d'exécution.

Les délais d'exécution des prestations ou de livraison sont fixés dans chaque bon de commande ou marché subséquent conformément aux stipulations des pièces du présent marché.

# CONDITIONS PARTICULIERES D’EXECUTION DES PRESTATIONS

## Amplitude horaire et lieux d’exécution

Plusieurs prestations identiques ou différentes peuvent être demandées pour une même journée et parfois, pour un même créneau horaire et sur différents sites du pouvoir adjudicateur. Les prestations doivent pouvoir être fournies n’importe quel jour de la semaine, y compris les samedis, dimanches et jours fériés, notamment en cours de soirée, et toujours dans le respect du Code du travail.

Les lieux d’exécution des prestations objets du marché sont les sites précisés dans le CCTP.

Les membres du groupement pouvoir adjudicateur sont susceptibles d'ouvrir ou fermer des sites en cours de marché. Dans ce cas, la liste des sites sera modifiée en conséquence par avenant.

## Livraisons

Les livraisons pourront s’effectuer 7 jours sur 7 dans les créneaux horaires indiqués sur les bons de commande. Le stationnement pourra se faire selon les possibilités offertes par chaque site.

A ce titre, le titulaire devra prendre connaissance des contraintes d’accès de chacun des sites. Le titulaire ne tiendra pas pour acquises les facilités fournies par les services généraux ou dépendantes des capacités du moment.

Le véhicule doit être adapté aux types de denrées transportées.

Le véhicule doit être en parfait état de propreté et les appareils de réfrigération en parfait état de fonctionnement. Les températures de transport doivent être conformes à la réglementation ou aux prescriptions des fabricants. Le titulaire doit être en mesure, sur simple demande du pouvoir adjudicateur de présenter les dispositions de maîtrise des températures de transport et de livraison.

Le personnel préposé au transport et aux livraisons doit respecter les bonnes pratiques d’hygiène et ne pas être source de contamination des produits.

Les prix des prestations par convive s’entendent frais de livraison inclus.

## Mise à disposition des locaux

Pour certaines manifestations, les locaux pourront être mis à la disposition du titulaire gracieusement par le pouvoir adjudicateur.

A la fin de chacune de ces manifestations, le titulaire remettra les lieux mis à disposition en parfait état de propreté, dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur. Ils feront toute diligence pour que la remise en état soit conforme aux règles d’hygiène et de salubrité.

## Règles de sécurité

Lors de la mise à disposition de locaux des établissements du pouvoir adjudicateur pour la réalisation de prestations de traiteur, des dispositions seront à respecter en matière de sécurité. Le titulaire s’engage à respecter le règlement intérieur de l’établissement concerné ainsi que les procédures de sécurité et de sûreté mises en place par le pouvoir adjudicateur.

Conformément aux articles R. 4511-1 à R. 4514-10 du code du travail, un plan de prévention devra être établi tel que décrit à l’article 1.6.3 du CCTP.

De plus, conformément aux articles R. 4515-1 à R. 4515-11 du code du travail, il devra également être établi entre chaque établissement du groupe CCIR et le titulaire, un protocole de sécurité pour toutes les opérations de chargement et de déchargement.

## Tri sélectif et reprise de déchets

A la fin de chacune de ces manifestations, le titulaire s’engage à effectuer le tri sélectif des déchets issus des prestations selon les modalités mises en place par les entités du groupe CCIR, et notamment le tri :

• des papiers et emballages en carton

• des D.I.B (déchets industriels banales) ;

• des déchets alimentaires.

Certains déchets devront néanmoins être repris par le prestataire, en particulier les bouteilles de verre vide.

## Audit de la prestation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à un audit des prestations réalisées, soit par ses services, soit par un prestataire dument habilité. L’audit pourra se dérouler soit dans les locaux du titulaire, soit dans les locaux du pouvoir adjudicateur.

Dans tous les cas, le titulaire sera averti, 15 jours avant l’opération d’audit :

* De la prestation ;
* De la date de réalisation de l’audit ou de la période d’audit ;
* Du lieu d’audit.

À la suite de l’audit, un compte rendu sera réalisé présentant le résultat de l’audit. Si l’audit met en avant des défauts, le titulaire sera enjoint de remédier à ces manquements dans un délai fixé d’un commun accord. Le titulaire reste entièrement responsable de la prestation qu’il délivre.

Toutes personnes, qui ont, du fait de leurs fonctions, connaissance des moyens de fabrication ou toute autre information relative au titulaire sont soumises à l’obligation de confidentialité visé à l’article 5.1 du CCAG applicable au présent marché.

## Qualité des fournitures

Les livrables dans le cadre du présent marché doivent être en tous points conformes aux exigences du Cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## Prolongation des délais

Une prolongation des délais d’exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l’article 13.3 du CCAG FCS.

# OBLIGATIONS GÉNÉRALES DU TITULAIRE

## Responsabilité

Le titulaire est l’interlocuteur unique et direct du pouvoir adjudicateur et, à ce titre, est responsable de la totalité des prestations et de leur bonne exécution.

Il ne saurait dégager sa responsabilité dans l’exécution des prestations, sauf à apporter la preuve que le fait à l’origine du non-respect de ses engagements contractuels ne lui est pas imputable.

## Obligation de moyen et/ou de résultat

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin d’assurer des prestations conformes aux règles de la profession et aux prescriptions du présent marché. Les divers problèmes consécutifs au non-respect par le titulaire des engagements que la bonne exécution du présent marché lui impose seront, dans la mesure du possible, traités à l’amiable. À défaut d’arrangement, le pouvoir adjudicateur peut résilier le présent marché**.**

## Obligation de conseil

Le titulaire est tenu à une obligation de conseil. Il engage sa pleine et entière responsabilité pour ce qui concerne les choix techniques mis en œuvre qu’il a validés, y compris lorsque ceux-ci ont été proposés par le pouvoir adjudicateur. Dans l’hypothèse où il n’aurait pas respecté cette obligation, le titulaire concerné ne saurait se prévaloir d’une incohérence dans le présent marché pour s’exonérer de ses obligations contractuelles.

Le titulaire ne pourra être tenu pour responsable des conséquences d’une décision du pouvoir adjudicateur, différente de celle qu’il aurait préconisée.

## Obligation d’information

Le titulaire est tenu de signaler au pouvoir adjudicateur tous les éléments qui lui paraîtraient de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation.

# INSERTION DES PERSONNES ÉLOIGNÉES DE L’EMPLOI

Le candidat indiquera, dans le cadre de réponse technique remis dans l’offre, le nombre d’heures d’insertion qu’il met en œuvre.

## Suivi et contrôle de l’action d’insertion

Conformément aux articles 16.1.4.2 à 16.1.4.5 du CCAG-FCS :

* + - le titulaire désigne un correspondant opérationnel pour le suivi des actions d'insertion professionnelle, interlocuteur privilégié de le pouvoir adjudicateur et du facilitateur ;
    - à l’initiative du pouvoir adjudicateur, une réunion de mise au point de l’action d’insertion est organisée avec le titulaire et le facilitateur le cas échéant, après notification du marché, dans un délai de 3 mois ;
* les renseignements utiles propres à permettre le contrôle et le suivi de l’exécution de la clause sociale d’insertion font l’objet d’une communication tous les 6 mois.

Ils comportent les justificatifs d’éligibilité des publics, des missions confiées et des heures réalisées suivants :

* + date d'embauche
  + type de contrat
  + poste occupé
  + justificatif de l'éligibilité des personnes recrutées
  + attestation trimestrielle d'heures d'insertion adressée au facilitateur
  + récapitulatif des factures, …

Les autres clauses du CCAG sur le contrôle de l'exécution de l'action d'insertion (bilans) et les difficultés d’exécution sont applicables.

# CONSTATATION DE L’EXÉCUTION DES PRESTATIONS

Les opérations de vérifications seront effectuées et la décision du pouvoir adjudicateur sera prise dans les conditions prévues aux articles 27 à 33 du CCAG FCS au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution de service.

A l’issue des opérations de vérification, le pouvoir adjudicateur prononce, dans les conditions définies à l’article 30 du CCAG FCS :

* Soit une décision d’admission des prestations ;
* Soit une décision d’admission avec réfaction ; cette décision doit être motivée.

Ainsi, lorsque les fournitures et/ou prestations, sans être entièrement conformes au marché, peuvent être admises en l’état, le pouvoir adjudicateur peut décider de les admettre, moyennant l’application d’une réfaction de prix proportionnelle avec les imperfections constatées.

* Soit une décision de rejet partiel ou total des prestations ; cette décision doit être motivée.

# PÉNALITÉS ET SANCTIONS

## Généralités sur les pénalités et sanctions associées aux pénalités

Les stipulations de l’article 14 du CCAG applicable au présent marché sont applicables.

Il est rappelé, conformément à l’article 14.1 du CCAG applicable au présent marché, que les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré, sous réserve des stipulations des articles 13.3 et 20 du CCAG FCS. Elles sont encourues du simple fait de la constatation du retard par pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1000 € pour l'ensemble du marché.

Les pénalités prévues aux articles 12.2 et 12.2.3, s’entendent sans mise en demeure préalable.

Toutes les pénalités prévues aux paragraphes suivants, c’est-à-dire prévues aux articles 12.2 et 12.2.3, sont cumulables.

Si le montant cumulé des pénalités depuis le début de l’exécution du marché atteint 10 % du montant (annuel) HT du marché, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire dans les conditions fixées à l’ARTICLE 21 - « règlement des litiges » ci-dessous.

## Pénalités

### *Pénalité de retard*

Lorsque le délai contractuel d'exécution ou de livraison est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard et sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

* **Retard dans la livraison des produits ou l’exécution des prestations supérieur à 30 minutes** : par rapport à l’horaire de démarrage : 10% du montant de la commande puis 5% par demi-heure supplémentaire.

Absence de paiement pour tout retard supérieur à 2h (non cumulable avec les pénalités).

* **Retard par rapport au délai de 3 jours ouvrés de réponse à demande de devis :** 200 € par jour calendaire de retard

### *Pénalité pour défaut d'exécution*

En cas de non-conformité du fait du titulaire, celui-ci encourt sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

* **Commande (s) non complète(s) (oubli de produit/prestation)** : Non-paiement des prestations concernées + 10% de leur montant
* **Non-conformité ou défectuosité des produits livrés/ prestations exécutées par rapport aux produits /prestations commandés** : Non-paiement des prestations concernées + 5% de leur montant
* **Absence de reprise des déchets :** Pénalité de 10% du montant de la commande

### *Pénalités* *diverses*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pénalités** | **Occurrence** | **Valeurs** | **Précisions** |
| Commande(s) non complète(s) ne pouvant être complétée à temps | Forfaitaire | % | Si la commande ne peut pas être complétée : non-paiement des prestations concernées + 10% de leur valeur.  Si la commande peut être complétée :   * retard > 30 minutes par rapport à l’horaire de démarrage : 10% de la valeur des prestations en retard * retard > 60 minutes par rapport à l’horaire de démarrage : 30% de la valeur des prestations en retard |
| Transmission des statistiques de consommation | Journalière | 50 € | 50 euros par jour calendaire de retard si supérieur à 5 jours ouvrés par rapport à la fréquence semestrielle visée au présent document. |
| Pénalité pour défaut de qualité de la prestation (produits, et services) | Forfaitaire | % | Le pouvoir adjudicateur se réserve de procéder aléatoirement à une enquête de satisfaction client suivant la réalisation d’une prestation. Dans le cas où cette enquête aboutirait à un taux d’insatisfaction global supérieur ou égal à 50%, le titulaire peut se voir infliger une pénalité de 10% montant de la prestation. |
| Non-respect des prix contractualisés, et/ou facturation non autorisée de prestations hors BPU | Forfaitaire | % | Le titulaire peut se voir infliger une pénalité de 30% montant de la prestation |

## Sanctions

### *Travail dissimulé au sens des articles L8221-3 et suivants du code du travail*

Conformément aux dispositions de l’article L. 8222-6 du code du travail, en cas de non-respect de la législation en vigueur, conformément aux dispositions des articles L.8221-3 à L. 8221-5 du code du travail, le titulaire encourt la résiliation du marché, après mise en demeure demeurée sans effet au terme du délai de 15 jours fixé par l’article R.8222‑3 du code du travail.

### *Non reconduction pour non-présentation des attestations sur l’honneur prévues au code du travail*

Faute de la fourniture par le titulaire des attestations prévues à l’article 19.1 du présent document, le présent marché sera résilié de plein droit.

### *Résiliation pour faute du titulaire*

La décision de résiliation doit indiquer que le pouvoir adjudicateur fera procéder par un tiers à l’exécution des prestations prévues au marché aux frais et risques du titulaire.

La décision de résiliation, quelle qu’en soit le motif donne lieu à la notification d’un décompte de résiliation au titulaire du marché.

### *Non-réponse aux mises en concurrences dans le cadre des marchés subséquents*

Les titulaires du présent accord-cadre s’engagent à remettre une offre de bonne foi à toutes remises en concurrence sur lesquelles ils seront consultés.

Chaque titulaire doit justifier par écrit de son impossibilité de répondre.

La présentation d’une offre purement dilatoire, dont il est manifeste qu’elle ne poursuit aucunement l’objectif d’être économiquement la plus avantageuse, mais remise dans l’unique but de se soustraire aux sanctions encourues serait considérée comme une absence d’offre injustifiée.

Le pouvoir adjudicateur pourra résilier l’accord-cadre pour faute, en cas d’absences d’offre répétées, sans justification à l’appui. La faute sera caractérisée à compter de 2 absences d’offres non justifiées.

# CLAUSE DE RÉEXAMEN

Conformément aux dispositions de l’article L2194-1 du code de la commande publique, le présent marché peut être modifié dans les conditions ci-dessous, sans que ces modifications viennent changer l’objet ou la nature globale du marché.

## Modification et/ou ajout de prestations

Pendant la durée d’exécution du marché, les parties peuvent convenir de modifications et/ou d’ajouts d’une (des) prestation(s).

Sont notamment concernés (liste non limitative et non exhaustive) :

* Les modifications et/ou ajouts rendus nécessaires suite à des évolutions d’ordre technique ou technologique.

Ces évolutions peuvent notamment aboutir à :

* + La substitution de la prestation par une prestation de remplacement conforme aux spécifications fonctionnelles prévues au marché et a minima techniquement équivalent à la prestation proposée initialement ;
  + Et/ou l’ajout d’une nouvelle prestation l par déclinaison fonctionnelle ou accessoire ou option à celui déjà existant au marché.
* Les modifications et/ou les ajouts rendus nécessaires suite à une évolution réglementaire et/ou normative ;
* Les modification et/ou ajouts rendus nécessaires à la bonne exécution du marché. La prestation est nécessaire à la bonne exécution du marché lorsqu’il permet de répondre à une évolution du besoin identifié par le pouvoir adjudicateur. La prestation n’était pas commercialisée au moment du dépôt des offres du présent marché ou non mentionné(e) dans le bordereau de prix du présent marché.

Sont notamment concernés :

* Les évolutions liées à la hausse ou à la baisse du nombre de collaborateurs du Groupe CCI Paris Ile-de-France, utilisateurs des prestations objet du présent marché, ainsi que la diminution ou l’ajout du nombre de bureau(x) ;
* Les évolutions liées à la diminution ou l’ajout de site(s)

## Modalités de mise en œuvre des modifications

La partie au marché à l’origine de la demande en informe l’autre partie par écrit au plus tard deux mois avant la date souhaitée d’ajout ou de modification. Elle produit à l’appui de sa demande tout dossier motivé détaillant l’objet de sa demande.

La partie destinataire du dossier dispose d’un délai de trente jours calendaires à compter de sa réception pour valider la modification ou l’ajout, ou faire part de ses observations et, le cas échéant, transmettre l’impact financier de la modification ou de l’ajout demandé. À défaut de réponse dans ce délai, la demande de modification ou d’ajout est réputée refusée.

* **Si la modification indiquée ci-dessus a une incidence sur l’une des informations renseignées au bordereau de prix,** l’acceptation de la modification est formalisée par la notification d’un nouveau bordereau de prix, qui remplace le précédent.

Les nouveaux prix s’appliquent aux commandes émises à compter de la notification de l’acceptation de la modification.

Le cas échéant, les nouveaux prix sont applicables aux mensualités suivant la modification de l’acceptation de la modification

* **Si la modification indiquée ci-dessus porte sur une des informations contenues dans le présent document,** elle sera formalisée par le biais d’un avenant.

## Modifications temporaires en cas de circonstances imprévisibles

En application de l’article 25 du CCAG FCS, lorsque la poursuite de l’exécution du marché est rendue temporairement impossible en raison d’une circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir au moment de la conclusion du marché, dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d’exécution du marché (par exemple : difficultés d’approvisionnement en matières premières ou de production, édiction par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier l’exercice de certaines activités en raison d’une telle circonstance), le titulaire peut proposer au pouvoir adjudicateur :

* Une modification des références initiales de produits par des références conformes aux conditions et normes similaires au présent marché ;
* Une prestation de substitution permettant d’assurer la continuité de l’exécution contractuelle sans surcoût :
* Une modification des délais contractuels ;
* Une modification des prix initiaux ou résultant de l’application des clauses de révision prévues au marché, sous réserve que cela ne constitue pas une modification de l’équilibre financier du présent marché au profit du titulaire.

Cette demande est accompagnée de justificatifs permettant d’apprécier le bien-fondé de la demande.

Après validation écrite du pouvoir adjudicateur, la prise en compte de ces modifications est notifiée dans les meilleurs délais au titulaire par tout moyen permettant de donner une date certaine. À défaut de réponse par le pouvoir adjudicateur dans un délai de quinze jours, la demande est réputée rejetée.

Ces modifications prennent la forme d’une décision unilatérale qui précise la date d’entrée en vigueur ainsi que la durée d’application des modifications. Ces modifications s’appliquent aux commandes émises à compter de cette date.

À la fin de la période d’application prévue, le pouvoir adjudicateur et le titulaire examinent de bonne foi si la circonstance imprévisible modifiant de manière significative les conditions d’exécution du marché est toujours actuelle. Toute prolongation ou nouvelles modifications doivent faire l’objet d’une nouvelle décision unilatérale.

Aucune reconduction tacite n’est possible.

# SOUS-TRAITANCE

Le titulaire du marché peut recourir à la sous-traitance dans les conditions définies aux articles R2193-1 et suivants du Code de la Commande Publique.

La sous-traitance totale du marché est interdite.

# CESSION DU MARCHÉ

Sous réserve de l’obtention de l’accord préalable du pouvoir adjudicateur, le titulaire peut céder tout ou partie du marché au bénéfice d’un tiers. La cession est entendue comme la reprise pure et simple, par le cessionnaire, de l'ensemble des droits et obligations résultant du présent marché. Cette cession ne peut remettre en cause les éléments essentiels relatifs au choix du titulaire et du marché lui-même.

Ainsi, le titulaire doit informer dans les plus brefs délais la Direction des Achats du GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France de tout projet de cession totale ou partielle du marché, résultant le cas échéant d’un projet de fusion ou d’absorption de l’entreprise titulaire.

En vue d’obtenir l’accord préalable du pouvoir adjudicateur, il transmet, en temps utile et dès qu’il en dispose, les éléments nécessaires pour apprécier la validité de ce transfert, et notamment tous les éléments et documents nécessaires à l’appréciation des capacités techniques, professionnelles et financières, ainsi qu’à la régularité de la situation fiscale et sociale du cessionnaire.

En cas d’acceptation de la cession du marché par le pouvoir adjudicateur, elle fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Dans l’hypothèse d’une cession partielle du marché, les droits et obligations résultant du marché peuvent être confiés à un nouveau cotraitant ou à un cotraitant déjà membre du groupement titulaire, dans les conditions indiquées au présent article.

# CONFIDENTIALITÉ ET MESURES DE SÉCURITÉ

Le présent marché comporte une obligation de confidentialité telle que prévue à l'article 5.1 du CCAG applicable au présent marché.

Les prestations sont soumises à des mesures de sécurité conformément à l'article 5.3 du CCAG applicable au présent marché.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

# PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Conformément à l'article 5.2 du CCAG applicable au présent marché, chaque partie au marché est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du marché. Ces règles sont issues du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 ci-après désigné « le règlement européen sur la protection des données ».

## Description du traitement de données à caractère personnel

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte de l'acheteur les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du marché (cas des données collectées dans le cadre de l’extranet fournisseur).

## Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à :

* présenter des garanties suffisantes au sens de la loi du 6 janvier 1978 modifiée ;
* traiter les données uniquement pour les seules finalités du traitement ;
* traiter les données conformément aux instructions de l'acheteur ;
* recueillir l’accord des intéressés pour toute collecte de données à caractère personnel lorsque cet accord est requis par la réglementation en la matière ;
* garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché ;
* veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel, et prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, des principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut ;
* ne pas utiliser les documents et fichiers informatiques à des fins autres que celles spécifiées au présent marché, y compris en ce qui concerne les transferts de données vers un pays tiers, à moins qu'il soit tenu d'y procéder en vertu du droit français ou du droit de l'Union européenne. Dans ce cas, il doit informer l'acheteur avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs d'intérêt public ;
* ne pas communiquer les produits réalisés, documents et fichiers à d’autres personnes morales ou non, privées ou publiques, que celles qui ont qualité pour en connaître, à savoir l'acheteur ainsi que le personnel chargé par le titulaire d’exécuter les prestations ;
* prendre toutes mesures de sécurité matérielle permettant de conserver les fichiers informatiques utilisés dans le cadre du présent marché et d’éviter toute déformation, endommagement et toute utilisation détournée ou frauduleuse de ceux-ci.

Si le titulaire considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen ou du droit de l'Union ou du droit des États membres relatif à la protection des données, il en informe immédiatement l'acheteur.

Le titulaire communique à l'acheteur la liste et les caractéristiques des traitements (dont les données utilisées dans ce cadre) qu'il met le cas échéant en œuvre, pour les besoins du présent marché, en qualité de responsable du traitement au sens du Règlement général sur la protection des données susmentionné. Il s'interdit toute utilisation et toute cession, à titre gratuit ou onéreux, à des fins commerciales des données utilisées dans ce cadre.

### *Autorisation de désignation d'un autre prestataire*

Le titulaire peut faire appel à un autre prestataire, sauf pour la fourniture des matériels, désigné « le sous-traitant ultérieur », pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit l'acheteur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres prestataires. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement concernées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant ultérieur et les dates du marché de sous-traitance ultérieur. L'acheteur dispose d'un délai minimum de 6 jours à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ultérieure ne peut être effectuée que si l'acheteur n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Le sous-traitant ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent marché pour le compte et selon les instructions de l'acheteur. Il appartient au titulaire de s'assurer que celui-ci présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le titulaire demeure pleinement responsable devant l'acheteur de l'exécution par le sous-traitant ultérieur de ses obligations.

### *Droit d'information des personnes concernées*

Il appartient à l'acheteur de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données

### *Exercice des droits des personnes*

Le titulaire aide l'acheteur à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du titulaire des demandes d'exercice de leurs droits, le titulaire doit adresser ces demandes dès réception par courrier électronique à : cpdp@cci-paris-idf.fr

### *Notification des violations de données à caractère personnel*

Le titulaire notifie à l'acheteur toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant : voie électronique à l’adresse indique ci-dessus.

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au DPO du groupe CCIR, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.

La notification contient au moins :

* la description de la nature de la violation de données à caractère personnel (catégories et nombre approximatif de personnes concernées par la violation et d'enregistrements de données) ;
* le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact ;
* la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
* la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord de l'acheteur, le titulaire communique, au nom et pour le compte l'acheteur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins les mêmes éléments que la notification ci-dessus.

### *Aide du titulaire dans le cadre du respect par l'acheteur de ses obligations*

Le titulaire aide l'acheteur pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données ainsi que pour la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

### *Mesures de sécurité des données à caractère personnel*

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

* la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
* les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
* les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;
* une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.
* prendre toutes mesures techniques et organisationnelles pour assurer la confidentialité et la sécurité des données lors des opérations de développement et de maintenance du matériel informatique utilisé dans le cadre du présent marché.

### *Durée et modalités de conservation des données*

La durée et les modalités de conservation des données sont les suivantes : durée de conservation des données limitée strictement à la durée du marché.

### *Sort des données*

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le titulaire s'engage à ne conserver aucune copie des produits réalisés, des documents et des fichiers informatiques à l'issue du marché, à les renvoyer à l'acheteur ou, selon les instructions de celle-ci, à produire l’attestation de la destruction de ces données, dûment signée par une personne habilitée.

### *Délégué à la protection des données*

Le titulaire communique à l'acheteur le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément au règlement européen sur la protection des données.

### *Registre des catégories d'activités de traitement*

Le titulaire déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de l'acheteur comprenant :

* le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels autres prestataires et, le cas échéant, du délégué à la protection des données,
* les catégories de traitements effectués pour le compte de l'acheteur,
* le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et les documents attestant de l'existence de garanties appropriées le cas échéant,
* une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :
* la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel;
* des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement;
* des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique;
* une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

### *Documentation*

Le titulaire met à la disposition de l'acheteur, la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'acheteur ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

## Obligations de l'acheteur

L'acheteur s'engage à :

* fournir au titulaire les données visées à l'article 17.1 "Description du traitement de données à caractère personnel",
* documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le titulaire,
* veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le règlement européen sur la protection des données de la part du titulaire,
* superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du titulaire.

# DROIT DE PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE ET INTELLECTUELLE

Aucun droit de propriété intellectuelle n'est applicable à ce marché.

# DOCUMENTS À FOURNIR EN COURS DE MARCHÉ

## Attestations du code du travail en vue de la reconduction du marché

Le marché sera reconduit sous réserve que le titulaire ait fourni à la date de reconduction les pièces et attestations sur l’honneur valides (datant de moins de 6 mois) prévues à l’article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par le GIE Groupe CCI Paris Ile-de-France, à l’adresse suivante : <http://www.e-attestations.fr>

## Assurance

Dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d’exécution, le titulaire devra justifier qu’il est couvert par un contrat d’assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1382 à 1384 du code civil.

Il devra donc fournir une attestation de son assureur justifiant qu’il est à jour de ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec l’importance de la prestation.

À tout moment durant l’exécution de la prestation, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

## Constitution d’une base de données économiques, sociales et environnementales

Conformément à l’article L2312-18 du Code du travail, l’UES CCI Paris Ile de France a l’obligation de constituer une base de données économiques, sociales et environnementales.

Dans ce cadre, en tant que fournisseur, le titulaire de marché doit fournir annuellement à la Direction des Achats, pour l’année N, les effectifs qu’il va mettre à disposition des entités de l’UES CCI Paris Ile-de-France, par site ainsi que le nombre éventuel d’accidents du travail survenus durant la mise à disposition de ces salariés.

Les informations relatives aux effectifs seront demandées au début du mois de décembre de l’année N-1, pour l’année N. Sous peine de se voir appliquer une pénalité de 500 €, les informations devront être transmises avant le 15 janvier de l’année N, sous réserve des bons de commandes émis.

Les informations relatives aux éventuels accidents du travail seront à transmettre semestriellement au début du mois de juin de l’année N puis au début du mois de décembre de l’année N.

En fin de marché, il sera demandé au titulaire sortant de fournir ces données pour l’année en cours, 3 mois avant la fin effective du marché.

# RÉSILIATION

## Résiliation pour faute du titulaire

En complément à l’article 41 du CCAG FCS la résiliation pour faute du titulaire se fera aux frais et risques de celui-ci. La résiliation pour faute du titulaire se fera conformément à l’article 12.3.3 du présent document.

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Conformément à l’article 42 du CCAG FCS, le pouvoir adjudicateur peut mettre fin au marché à tout moment pour motif d’intérêt général.

L’indemnisation pour résiliation est calculée conformément à l’article 42 du CCAG FCS, et le marché résilié est liquidé dans les conditions de l’article 43.2 du CCAG FCS.

## Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire du présent marché. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du présent marché.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution du présent marché. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

# RÈGLEMENT DES LITIGES

## Règlement amiable des litiges

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends, qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché. Les différents moyens de règlement amiable sont les suivants :

* **Conciliation**

Si des difficultés surviennent à l’occasion de l’exécution du marché, le pouvoir adjudicateur et le Titulaire pourront recourir à la conciliation par le biais du comité consultatif de règlement amiable des différends relatifs aux marchés, conformément aux dispositions de l’article R2197-1 et suivants du Code de la commande publique.

* **Médiation**

Le pouvoir adjudicateur et le Titulaire pourront recourir au Médiateur des entreprises.

Le médiateur des entreprises agit comme tierce partie, sans pouvoir décisionnel, afin d’aider les parties, qui en ont exprimé la volonté, à trouver une solution mutuellement acceptable à leur différend.

Les échanges intervenus entre les parties en application du présent article relatif au règlement amiable des litiges doivent rester confidentiels.

Après épuisement des moyens de recours amiables prévus ci-dessus ou dans l’hypothèse où, à l’issue d’un délai de 3 mois le différend n’aurait pas trouvé de solution acceptable pour les 2 parties, il appartiendra à la plus diligente d’entre elles de saisir la juridiction compétente du litige.

## Différends entre les parties

À défaut d’accord amiable, le litige est porté devant le Tribunal administratif de Paris, c’est-à-dire le tribunal administratif compétent est celui dans le ressort duquel le pouvoir adjudicateur a signé le contrat conformément à l’article R312-11 ducode justice administrative :

7 rue de Jouy, 75181 Paris CEDEX 04,

Tél : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr

# SIGNATURE DES PARTIES

## Respect des règles internes et sensibilisation au dispositif anticorruption »

En ce qui concerne les prestations se déroulant dans les locaux du Groupe CCIR Paris Ile de France, le titulaire s’engage à informer ses préposés qu’ils doivent respecter les textes de référence en vigueur notamment :

* le règlement intérieur applicable à chaque établissement et/ou site,
* les règles et consignes de sécurité et de sûreté applicables à l’ensemble du Groupe CCIR Paris Ile-de-France et/ou au site auxquels sont affectés ses préposés et ceux de ses sous‑traitants,
* les règles de sécurité et d’accès logiques aux ressources informatique qui leur sont imposés.
* les règles de confidentialité ou l'accord de confidentialité le cas échéant.

L’ensemble de ces règles lui seront communiquées lors de la réunion de lancement du marché. Le titulaire veillera à ce que chaque membre de son personnel concerné en prenne connaissance et s’y conforme strictement.

Par ailleurs, la CCI Paris Île-de-France informe le titulaire que son dispositif anticorruption pourra faire l’objet d’une action de sensibilisation spécifique auprès des personnels du titulaire participant à l'exécution du contrat. Cette sensibilisation sera dispensée par le Groupe CCIR Paris Île-de-France ou par toute personne qu’elle désignera. Le titulaire s’engage à informer et permettre la participation des personnels concernés à cette action, qui sera incluse dans leur temps de travail sans entraîner de surcoût pour la CCI.

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour que les obligations énoncées ci‑dessus soient respectées.

Tout manquement aux obligations définies dans la présente clause pourra entraîner, après mise en demeure restée sans effet, la mise en œuvre des sanctions contractuelles prévues.

## Prévention de la corruption

Le Groupe CCI Paris Île-de-France déclare avoir actionné un dispositif interne de prévention de la corruption fondé sur les dispositions de l'article 3 de la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016. Ce dispositif adapté à son organisation interne et destiné à promouvoir une culture d'intégrité en son sein, est disponible à travers le Code de conduite via le lien suivant : [Code de conduite anti-corruption CCI Paris Île-de-France](https://fra01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.cci-paris-idf.fr%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2023-02%2FCode%2520de%2520conduite%2520anti-corruptionV2.pdf&data=05%7C01%7Cieymer%40cci-paris-idf.fr%7C675faa2ad27f4121e96b08dbdbc8be83%7C07f2d2f9b1c947e8b00ca5903cc61e74%7C0%7C0%7C638345427449359059%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=9Wakj%2BU10keF%2BPW8ovmONFG59DAZuUKC873k0aw%2FqEc%3D&reserved=0), également accessible sur le site internet du Groupe CCI Paris Île-de-France : <https://www.cci-paris-idf.fr/fr/notre-groupe/finances-juridique>

Il dispose également d’une plateforme de signalement interne permettant de signaler tout fait contraire au Code de conduite anti-corruption et accessible sur son site internet via le lien ci-dessus, ou directement via le lien suivant : <https://cci-paris-iledefrance.signalement.net/entreprises>

Le titulaire déclare avoir pris connaissance de ce dispositif et s’engage à le respecter.

Chaque partie certifie ne pas avoir fait, ni ses dirigeants ou représentants, l’objet d’une condamnation pour des faits de corruption, trafic d’influence, concussion, prise illégale d’intérêt, détournement de fonds publics, favoritisme ou de tout autre manquement à la probité. Chaque partie reconnait également ne pas avoir bénéficié d’une procédure transactionnelle faisant suite à la commission de faits de même nature.

Chaque partie s’engage à faire preuve d’une parfaite transparence et à s’informer réciproquement de la commission de tels faits pendant la durée des présentes ou de tout autre manquement à la probité.

En outre, chaque partie reconnait et garantit qu’elle respecte l’ensemble des réglementations qui lui sont applicables eu égard à leur statut et qui sont relatives à la lutte contre la corruption, le blanchiment d’argent et le financement du terrorisme.

La présente clause constitue un élément substantiel du présent marché. Son non-respect par l’une des parties entrainera la résiliation du présent marché de plein droit, sans mise en demeure préalable ni indemnité, aux torts et griefs exclusifs de la partie en cause.

## SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

### *Avance[[5]](#footnote-6)*

**?** L’entreprise(s) déclare(nt) :

renoncer à percevoir une avance

vouloir percevoir une avance dans les conditions fixées au présent acte d’engagement

L’entreprise est informée que, si aucun choix n’est opéré, elle est réputée renoncer à percevoir l’avance.

### *Présentation de sous-traitant(s) lors de la remise de l’offre*

**?** L’(es) entreprise (s)[[6]](#footnote-7) :

ne présente(nt) pas de sous-traitant(s) dans l’offre ;

présente(nt) un (des) sous-traitant(s) dans l’offre.

### *Délai de validité de l’offre*

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de 120 jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

### *✍ Signature de l’entreprise [[7]](#footnote-8)*

Fait en un seul original, à……………………………………………………………, le …………………………………

Nom et qualité du signataire :

*Si candidat unique ou délégation de pouvoir des cotraitants au mandataire pour la signature du marché, supprimer le tableau ci-dessous*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise mandataire\*** | **1er co-traitant** | **2ème co-traitant** | **3ème co-traitant** |
| Nom et qualité du signataire | Nom et qualité du signataire | Nom et qualité du signataire | Nom et qualité du signataire |
| **\* Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d’habilitation par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.** | | | |

## ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR *(ARTICLE RÉSERVÉ AU GIE DU GROUPE CCIR PARIS ILE-DE-FRANCE)*

### *Récapitulatif des annexes établies après la remise des offres*

Le présent marché :

a fait l’objet d’une mise au point / négociation / régularisation jointe en annexe

est établi à la suite des régularisations / négociations ; il annule et remplace l’acte d’engagement remis à l’occasion de l’offre initiale

Le présent marché est complété par :

Annexe relative aux demandes de précisions sur la teneur des offres

Annexe relative à la mise au point de l’accord-cadre / au résultat de la négociation

Autre(s)  :

### *Signature du GIE du Groupe CCIR Paris Ile-de-France*

A Paris, le …………………………………………………………….

Pour le GIE du Groupe CCIR Paris Ile-de-France,

Représentée par la personne habilitée à signer l’accord-cadre

Valérie HENRIOT

Directrice générale du GIE Groupe CCIR Paris Ile de France

ANNEXE 1 - LISTE DES ENTITÉS BÉNÉFICIAIRES DU PRÉSENT MARCHÉ

|  |
| --- |
| **GIE GROUPE CCIR PARIS ILE DE FRANCE** |

* **Membres (adhérents) du GIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE RÉGIONALE PARIS ILE DE FRANCE (EPA)** | | | |
| **ETABLISSEMENTS D’ENSEIGNEMENT SUPERIEURS CONSULAIRES (EESC)** | | | |
|  | ESMVD (LEA + CFI) |  | ESVM (ESSYM + Sup de vente) |
|  | FERRANDI PARIS |  | ESIEE IT |
|  | GOBELINS |  | HEC |
|  | ESLM (ISIPCA + LA FABRIQUE) |  | ESCP |
| **CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE TERRITORIALES (CCIT)** | | | |
|  | CCIT 77 |  | UTEC |

* **Groupement de commande constitué avec :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FILIALES CCIR PARIS ILE-DE-FRANCE** | | | |
|  | WACANO |  | SIPAC |
|  | Holding enseignement |  |  |
| **GIE FINANCES** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTRES ETABLISSEMENTS CONSULAIRES** | |
|  | Chambre des métiers et de l’artisanat de Paris (CMA) |
|  | CCIT Essonne |

1. Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous disposez d’un droit d’accès aux informations vous concernant, ainsi qu’un droit de modification, de rectification et de suspension. [↑](#footnote-ref-2)
2. Cocher la situation concernée. [↑](#footnote-ref-3)
3. En cas de groupement composé de plus de deux cotraitants, l’identification exacte des autres cotraitants doit être annexée au présent acte d’engagement. [↑](#footnote-ref-4)
4. En cas de groupement solidaire, joindre les références du compte bancaire du mandataire et, le cas échéant, joindre les références du compte bancaire des autres membres du groupement en cas de demande de paiement sur des comptes séparés. [↑](#footnote-ref-5)
5. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-6)
6. Cocher la case concernée. [↑](#footnote-ref-7)
7. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, **sauf** si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre signé à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE. [↑](#footnote-ref-8)